

<p><b>Comune di Torre Beretti e Castellaro Provincia di Pavia</b></p> <p>*****</p>	<p><b>Codice Ente</b> 11293</p>	<p><b>Codice Materia</b></p>
	<p><b>DELIBERAZIONE N. 7</b></p>	
	<p>Soggetto invio ai capigruppo consiglieri Trasmessa alla Sezione Provinciale del C.R.C. con elenco N. .... in data .....</p>	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE - POLA' E DIRETTIVE AL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE (SEGRETARIO COMUNALE).**

L'anno **duemilaventuno** addi **sedici** del mese di **gennaio** alle ore **12:10** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale nel rispetto della normativa anticovid uso mascherine distanziamento sociale e areazione della sala.  
All'appello risultano:

BROVEGLIO Marco	Presente
MARANGON Anna Erminia	Presente
MALVICINI Adriana	Presente

Totale presenti **3**  
Totale assenti **0**

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **D'ANGELO Dott. Francesco** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco **BROVEGLIO Marco** - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

In assenza di regolamento sul funzionamento della Giunta, su iniziativa del Sindaco viene ammesso a partecipare ai lavori per acquisire elementi sugli argomenti in discussione il consulente Sig. **Fabio LAMBRI**.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D.lgs 267/2000 e in particolare:
  - [l'articolo 48](#) sulla competenza della giunta;
  - [l'articolo 169](#) in materia di Piano Esecutivo di Gestione;
- il [d.lgs 150/2009 e, in particolare, l'articolo 10, comma 1-bis](#), ai sensi del quale il cosiddetto “piano della performance” negli enti locali coincide col Piano Esecutivo di Gestione e col Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- [l'articolo 263 del d.l. 34/2020](#), convertito in [legge 77/2020](#), che ha novellato [l'articolo 124 della legge 124/2015](#) disponendo che:
  - entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di [cui all'articolo 10, comma 1, lettera a\), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#);
  - Il POLA
  - individua:
    - le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera,;
    - definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative;
    - in caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano. Il raggiungimento delle predette percentuali è realizzato nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Le economie derivanti dall'applicazione del POLA restano acquisite al bilancio di ciascuna amministrazione pubblica;
- il vigente Statuto
- il vigente Protocollo di sicurezza ai fini della gestione della Pandemia da Covid-19

Valutato l'organico di ruolo dell'ente (due dipendenti preposti all'ufficio e un segretario in convenzione) e la ricorrenza o meno di situazioni di fragilità tra i lavoratori, la sussistenza di personale con figli minori o con anziani ultra 75enni necessitanti di assistenza

ritenuta l'opportunità di disciplinare il lavoro agile nel comune adottando il POLA, come previsto dalla normativa citata in oggetto, allo scopo di determinare un contingente non inferiore al 60 % del personale addetto ad attività compatibili col lavoro agile, come specificate nel piano allegato;

di assicurare comunque a tutto il personale preposto agli uffici il ricorso allo smart working per seguire i corsi di formazione on line programmati o autorizzati dall'amministrazione comunale

rilevata la necessità, allo scopo, di aggiungere al Peg-Pdo una Sezione rubricata “Piano organizzativo del lavoro agile – POLA”, come da allegato sub A alla presente deliberazione;

visti i pareri favorevoli espressi dal responsabile del servizio segreteria in quanto alla regolarità tecnica e dal responsabile dei servizi finanziari in quanto alla regolarità contabile

## **D E L I B E R A**

1. di approvare il “Piano organizzativo del lavoro agile – POLA”, allegato sub A al presente provvedimento, quale Sezione specifica del D.U.P.
2. di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi [dell'articolo 134, comma 3, del d.lgs 267/2000](#) demandando al segretario comunale l'attuazione della stessa con propri provvedimenti organizzativi

Delibera di G.C. n. 7 del 16.01.2021

Parere **favorevole** sulla proposta per la regolarità **tecnica** e per la **compatibilità monetaria** (D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio

SEGRETARIO COMUNALE

Parere **favorevole** sulla proposta per la regolarità **contabile e copertura monetaria** (D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio

Agostina PRETOTTO

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE  
BROVEGLIO Marco**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'ANGELO Dott. Francesco**

- 
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 26.01.2021 Al 10.02.2021 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **26.01.2021**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'ANGELO Dott. Francesco**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs 267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( . . . ) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, \_\_26.01.2021\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'ANGELO Dott. Francesco**