

<b>Comune di Torre Beretti e Castellaro Provincia di Pavia</b>  *****	<b>Codice Ente</b> 11293	<b>Codice Materia</b>
	<b>DELIBERAZIONE N. 39</b>	
	Soggetto invio ai capigruppo consiglieri Trasmessa alla Sezione Provinciale del C.R.C. con elenco N. .... in data .....	

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO E RELAZIONE PERFORMANCE**

L'anno **duemiladiciotto** addì **trenta** del mese di **giugno** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BROVEGLIO Marco	Presente
LAMBRI Fabio	Presente
MALVICINI Adriana	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **D'ANGELO Dott. Francesco** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco **BROVEGLIO Marco** - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 che prevede che ogni Ente adotti annualmente, un documento denominato "Relazione sulla Performance", approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo di valutazione (...) che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

**RILEVATO** che tale articolo non trova diretta applicazione per gli Enti locali per i quali vige la necessità di organizzare la propria attività in funzione della distinzione fra performance organizzativa ed individuale mediante determinazione di obiettivi specifici coordinando fra loro i propri documenti programmatici indicati dal D.lgs. n. 267/2000;

**ATTESO** tuttavia che, in attuazione dei principi introdotti dal D.lgs. 150/2009, il Comune si è dotato di strumenti coerenti con tali principi e che tengono conto sia delle ridotte dimensioni dell'ente (popolazione inferiore a 600 abitanti) che all'esiguo numero di dipendenti

**CONSIDERATO:**

- che il Piano degli obiettivi e della Performance contenuto anche nel D.U.P. 2017 strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, conteneva gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2017 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori e criteri di valutazione atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;

**VISTA** la Relazione sulla Performance anno 2017 – "allegato A" , parte integrante e sostanziale del presente atto;

**EVIDENZIATO** che tale Relazione sarà pubblicata sul sito web del Comune, rispettivamente nelle sezioni "Amministrazione Trasparente – Performance – Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe";

**RICHIAMATI** i principi relativi alle competenze gestionali dei Responsabili indicati dal D.Lgs. n.165/2001 e dall'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dai Responsabili dei Servizi interessati

**AD UNANIMITA'** di voti espressi in forma palese;

**D E L I B E R A**

1) **DI APPROVARE** la Relazione sulla performance - anno 2017 valutazione della Performance", quale parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato "A");

2) **DI DISPORRE** la pubblicazione della Relazione sulla performance - anno 2017 – sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione livello 1 “Performance” – sottosezione livello 2 “Relazione sulla Performance”, ai sensi dell’art.10, comma 8, lett.b) del D.lgs. n. 33/2013;

Parere **favorevole** sulla proposta per la regolarità **tecnica** e per la **compatibilità monetaria** (D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio

F.to SEGRETARIO COMUNALE

Parere **irrilevante** sulla proposta per la regolarità **contabile e copertura monetaria** (D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio

\*\*\*\*\*

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
F.to **BROVEGLIO Marco**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **D'ANGELO Dott. Francesco**

---

- 
- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 18.07.2018 Al 02.08.2018 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **18.07.2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **D'ANGELO Dott. Francesco**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( . . ) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì,\_\_\_18.07.2018\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **D'ANGELO Dott. Francesco**

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.  
Addì 18.07.2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **D'ANGELO Dott. Francesco**

---