

| | | |
|---|--|-----------------------|
| Comune di Torre Beretti e Castellaro Provincia di Pavia ***** | Codice Ente 11293 | Codice Materia |
| | DELIBERAZIONE N. 3 | |
| | Soggetto invio ai capigruppo consiglieri Trasmessa alla Sezione Provinciale del C.R.C. con elenco N. in data | |

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE. TRIENNIO
2018-2020**

L'anno **duemiladiciotto** addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **12.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | |
|-------------------|----------|
| BROVEGLIO Marco | Assente |
| LAMBRI Fabio | Presente |
| MALVICINI Adriana | Presente |

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **D'ANGELO Dott. Francesco** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Vicesindaco **LAMBRI Fabio** - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni", stabilisce che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

CONSIDERATO che la Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 23 maggio 2007, "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche e che la predisposizione del piano costituisce una delle condizioni per procedere ad eventuali assunzioni come evidenziato dalla Corte dei Conti (cfr CdC Veneto 531/2015)

VISTO l'allegato piano predisposto dal segretario comunale avuto riguardo alle ridotte dimensioni dell'ente e al numero ridotto di personale in servizio

Acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal segretario comunale ;

con voti unanimi favorevoli resi in forma palese peralzata di mano

DELIBERA

1) Di approvare l'allegato "Piano delle Azioni Positive" per il triennio 2018 – 2020, redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" disponendone la pubblicazione in amministrazione trasparente nella pertinente sottosezione

ALLEGATO A

Il Piano è volto a favorire l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengono conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia.

La gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le

disposizioni normative in tema di incentivi, continueranno a tener conto dei principi generali previsti dalle

normative in tema di pari opportunità, al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e

quelle professionali.

A tal fine nel triennio 2018-2020 si prevede:

1) Formazione: garantire, con criteri di rotazione, un adeguato aggiornamento del personale dipendente, maschile e femminile, dedicando l'attenzione sul focus delle pari opportunità, con le seguenti azioni:

- verranno programmate partecipazioni a corsi di formazione, allo scopo di favorire la maggiore partecipazione possibile dei dipendenti di entrambi i sessi e garantire così l'aggiornamento continuo del

personale;

- organizzazione di corsi di formazione aventi ad oggetto quelli che possano costituire un valido supporto al lavoro quotidiano;

2) Gestione delle assenze: consentire una fruizione delle assenze che contemperi le esigenze dei servizi

con la qualità della vita familiare attraverso:

- la verifica costante che siano offerte ed applicate senza alcuna restrizione tutte le opportunità consentite

dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia di assenze e permessi, in particolare per tutelare

le categorie più deboli ed i casi di maggior bisogno di protezione sociale

- flessibilità di orario nell'ambito di un range predeterminato (30 minuti) in funzione di garantire comunque le esigenze dei servizi differenziando gli orari anche in relazione alle caratteristiche e al bacino di utenza dei servizi

3) Misurazione e valutazione delle performance: assicurare l'assoluta parità di trattamento tra donne e

uomini nelle valutazioni premiali

4) Benessere lavorativo: verificare il benessere lavorativo dei dipendenti attraverso colloqui individuali

5) Diffusione dell'utilizzo di un linguaggio non discriminatorio che incoraggi il personale, come ad esempio

nella redazione degli atti amministrativi anche secondo le indicazioni contenute nella Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 23 maggio 2007

6) Assicurare la presenza della componente sia maschile che femminile nella composizione di commissioni (comprese le commissioni di gara e concorso) e comitati dell'ente

7) Pubblicazione e diffusione: il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione pertinente di amministrazione trasparente

Delibera di G.C. n. 3 del 31.01.2018

Parere **favorevole** sulla proposta per la regolarità **tecnica** e per la **compatibilità monetaria** (D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio

F.to SEGRETARIO COMUNALE

Parere **irrilevante** sulla proposta per la regolarità **contabile e copertura monetaria** (D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to **LAMBRI Fabio**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **D'ANGELO Dott. Francesco**

-
- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 07.02.2018 Al 23.02.2018 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **07.02.2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **D'ANGELO Dott. Francesco**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (. .) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì,___07.02.2018___

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **D'ANGELO Dott. Francesco**

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì 07.02.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ANGELO Dott. Francesco
