

ALLEGATO A PIANO OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio Finanziario Pretotto Agostina

Finalità da conseguire (obiettivi di settore)

Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità e efficienza potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovi adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l'andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni consip e mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce (già affidate a mezzo procedura elettronica) e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015). Potenziamento della formazione professionale dei dipendenti nel settore tributario e gestione paghe, e corsi di formazione nel settore organizzativo della prevenzione e corruzione, e direzionale con priorità ai corsi gratuiti. Valorizzazione del personale, informazione anche via internet dell'attività del settore.. Rafforzamento mediante procedure unitarie della gestione associata nei vari servizi. Utilizzo personale sui comuni convenzionati.

Garantire i servizi inerenti il settore sociale, settore che assorbe enormi risorse per garantire l'assistenza a famiglie e minori in difficoltà Mantenimento dei servizi nel settore.

Piena e completa pulizia e cura dell'impianto cimiteriale. Contenimento delle spese nel settore anche a mezzo di appalto pluriennale.

Mantenimento livelli quali quantitativi dei servizi (iniziative a favore della terza età, soggiorni climatici, assistenza). Rinnovo contributi alle associazioni di volontariato operanti in zona mediante anche contratti di servizio, soggiorni termali Nel settore sociale, appalti esterni.. Utilizzo di voucher anche in forma associativa per i diversi settori interessati.

Assicurare la continuità di gestione e il regolare passaggio di consegne e funzioni in vista dello scioglimento dell'unione

OBIETTIVI SPECIFICI:

Obiettivo sportello amico (settore demografico)

Consegna certificati in tempo reale abbattimento tempi di attesa

Indice tempo medio di consegna dello sportello del certificato

Punteggio obiettivo 10/100

Obiettivo aggiornamento professionale dei dipendenti nel settore

Indice numero convegni programmati 2 / effettiva partecipazione ai convegni

Punteggio obiettivo 10/100

Obiettivo maggior comunicazione istituzionale mediate aggiornamento sito web

Indice numero comunicazioni programmate mensili (da 5 a 10)/ numero comunicazioni pubblicate mensilmente per settore

Punteggio obiettivo 10/100

Obiettivo prevenzione e corruzione

Indice effettivo aggiornamento con partecipazione ad un corso nel settore

Punteggio obiettivo 10/100

Obiettivo recupero evasione

Indice percentuale recupero con raffronto accertamenti riscosso

Indice controlli e accertamenti programmati (10)/controlli accertamenti effettuati

Punteggio obiettivo 10/100

Obiettivo sportello amico urp – tutela delle persone e famiglie in difficoltà

Numero richieste di contributi assistenza pervenuti / numero richieste evase

Numero persone in difficoltà avviare al lavoro a mezzo voucher / numero persone segnalate dai servizi sociali

Punteggio obiettivo 20/100

Obiettivo assistenza persone in difficoltà tramite pacco alimentare

Numero domande ricevute/domande evase
Punteggio obiettivo 10/100

Obiettivo equilibrio economico finanziario e di cassa

Indice chiusura esercizio in avanzo amministrazione e di cassa

Risultanze della gestione e della attuazione dei rapporti economici finanziari inerenti la chiusura dell'unione

Punteggio obiettivo 20/100

Relativamente all'ufficio segreteria e all'ufficio servizi demografici in condivisione con altri comuni ,si richiamano gli obiettivi degli enti capofila e saranno valutati e presi in considerazione l'apporto dei responsabili alla gestione istituzionale, amministrativa dell'ente anche nei rapporti di collaborazione e collaborazione con gli altri enti .