

ALLEGATO A PIANO OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio Finanziario

Finalità da conseguire (obiettivi di settore)

Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità e efficienza potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovi adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l'andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni consip e mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce (già affidate a mezzo procedura elettronica) e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015). Potenziamento della formazione professionale dei dipendenti nel settore tributario e gestione paghe, e corsi di formazione nel settore organizzativo della prevenzione e corruzione, e direzionale con priorità ai corsi gratuiti. Valorizzazione del personale, informazione anche via internet dell'attività del settore.. Rafforzamento mediante procedure unitarie della gestione associata nei vari servizi. Utilizzo personale sui comuni convenzionati.

Garantire i servizi inerenti il settore sociale, settore che assorbe enormi risorse per garantire l'assistenza a famiglie e minori in difficoltà Mantenimento dei servizi nel settore.

Piena e completa pulizia e cura dell'impianto cimiteriale. Contenimento delle spese nel settore anche a mezzo di appalto pluriennale.

Mantenimento livelli quali quantitativi dei servizi (iniziative a favore della terza età, soggiorni climatici, assistenza). Rinnovo contributi alle associazioni di volontariato operanti in zona mediante anche contratti di servizio, soggiorni termali Nel settore sociale, appalti esterni. Utilizzo di voucher anche in forma associativa per i diversi settori interessati. Prosecuzione programmazione e distribuzione pacchi alimentari a mezzo Unione.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Obiettivo sportello amico (settore demografico)

Consegna certificati in tempo reale abbattimento tempi di attesa

Indice tempo medio di consegna dello sportello del certificato

Obiettivo aggiornamento professionale dei dipendenti (servizio segreteria)

Indice numero convegni programmati / effettiva partecipazione ai convegni

Obiettivo maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web (tutti i servizi)

Indice numero comunicazioni programmate mensili (da 5 a 10) / numero comunicazioni pubblicate mensilmente per settore

Obiettivo accesso ai finanziamenti

Indice numero report di finanziamenti segnalati/ report programmati (3)

Obiettivo vigilanza equilibri bilancio corrente (servizio ragioneria e prog.economale)

Indice previsioni di entrate correnti a bilancio 2016 / effettivi accertamenti a consuntivo 2017

Obiettivo aggiornamento inventari comunali armonizzati

Indice previsione revisione ed implementazione contabile entro 31.12.2017/ effettiva attuazione

Obiettivo prevenzione e corruzione

Indice effettivo aggiornamento

Obiettivo recupero evasione

Indice percentuale recupero con raffronto accertamenti riscosso

Obiettivo sportello amico urp – tutela delle persone e famiglie in difficoltà

Numero richieste di contributi assistenza pervenuti / numero richieste evase

Numero persone in difficoltà avviare al lavoro a mezzo voucher / numero persone segnalate dai servizi sociali

Obiettivo contenimento spese gestione cimiteriale

Indice spese appalto 2016 / spese appalto 2017

Obiettivo pacco alimentare

Numero domande ricevute/domande evase

Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali.

Tempo effettiva pubblicazione atti/Tempi previsti (7 giorni dalla adozione atto)

Residui riscossi/residui accertati

Numero atti pubblicati albo pretorio informatico/numero atti generali

Numero comunicazioni sul web al mese/ numero comunicazioni programmate

Spese anno 2016 di settore/spese 2017 (valutazione contenimento spese)

Numero corsi formazione programmati (3 annuali) /numero corsi effettuati
Numero controlli tributari previsti (almeno 10) / numero controlli effettuati
Valore accertamenti tributari recupero evasione/Valori di riscossione