

<b>Comune di Torre Beretti e Castellaro Provincia di Pavia</b>  *****	<b>Codice Ente</b> 11293	<b>Codice Materia</b>
	<b>DELIBERAZIONE N. 3</b>	
	Soggetto invio ai capigruppo consiglieri Trasmessa alla Sezione Provinciale del C.R.C. con elenco N. .... in data .....	

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: RECEPIMENTO PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE. TRIENNIO 2019-2021**

L'anno **duemiladiciannove** addì **dodici** del mese di **gennaio** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BROVEGLIO Marco	Assente
MALVICINI Adriana	Presente
PADERNO Valeria	Presente

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **D'ANGELO Dott. Francesco** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Vicesindaco **MALVICINI Adriana** - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

In assenza di regolamento sul funzionamento della Giunta, su iniziativa del Sindaco viene ammesso a partecipare ai lavori per acquisire elementi sugli argomenti in discussione il consulente Sig. **Fabio LAMBRI**.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 190 del 6 Novembre 2012 che prevede l'adozione di piani per la prevenzione della corruzione a cura dell'organo di indirizzo politico su proposta del responsabile della prevenzione;

VISTA l'intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione della legge n.190/2012, Conferenza Unificata del 24 Luglio 2013 in ordine alla tempistica in materia di adozione dei P.T.C.P. e P.T.T.I.;

VISTO il piano per il triennio 2019/2021 approvato con delibera dalla Giunta dell'Unione (delibera 2 del 12 gennaio 2019) che qui si richiama integralmente e si recepisce dandosi atto che trattasi di conferma del vigente piano 2018-2020 per i motivi appresso indicati;

VISTE le linee guida adottate con delibera 1074 del 21/11/2018 dall'Anac denominate "approvazione definitiva aggiornamento 2018 al piano nazionale anticorruzione";

VISTO in specifico che tali linee guida prevedono:

### ***Semplificazioni per l'adozione annuale del PTPC***

Un'ulteriore criticità venuta in rilievo nel corso delle riunioni del tavolo tecnico ha riguardato, specie per i comuni molto piccoli, le difficoltà ad adottare, ciascun anno, un nuovo completo Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC).

Sulla questione l'Autorità non può che confermare, in generale, quanto recentemente ribadito con il comunicato del Presidente del 16 marzo 2018. Con tale atto si è richiamata l'attenzione delle Amministrazioni sull'obbligatorietà dell'adozione, ciascun anno, alla scadenza prevista dalla legge del 31 gennaio, di un nuovo completo Piano Triennale, valido per il successivo triennio (ad esempio, per l'anno in corso, il PTPC 2018-2020)

(Cfr. §, Parte generale).

Fermo restando quanto sopra, si ritiene che i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all'adozione del PTPC con modalità semplificate.

In tali casi, l'organo di indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPC già adottato. Nel provvedimento in questione possono essere indicate integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPC qualora si renda necessario a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT. Rimane ferma la necessità di adottare un nuovo PTPC ogni 3 anni, in quanto l'art. 1, co. 8 della L. 190/2012 stabilisce la durata triennale di ogni Piano. Sull'adozione del PTPC per tutte le amministrazioni vale quanto precisato nella Parte generale del presente PNA cui si rinvia (§ 3).

In ogni caso il RPCT vigila annualmente sull'attuazione delle misure previste nel Piano, i cui esiti confluiscono nella relazione annuale dello stesso, da predisporre ai sensi dell'art. 1, co. 14, della L. 190/2012. Nella richiamata relazione è data evidenza, anche riportando le opportune motivazioni, della conferma del PTPC adottato per il triennio;

RILEVATO che nel 2018 non si sono verificati né sono noti fenomeni corruttivi all'interno del Comune o disfunzioni amministrative significative e/o rilevanti, anche segnalate dai cittadini o da altri enti, tali da rendere necessaria una revisione o aggiornamento del piano triennale vigente;

CHE per tanto è opportuna la conferma del piano triennale vigente che sarà allegato alla presente delibera nella sua interezza;

CHE ai fini della partecipazione e coinvolgimento dei cittadini, alla luce della determinazione A.N.A.C. 12 del 28.10.2015 e della delibera A.N.A.C. 831/2016 si ritiene opportuno sulla proposta di piano consentire la presentazione di osservazioni da parte dei cittadini nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio;

VISTO l'allegata proposta di piano predisposta (sub allegato A) che è parte integrante della presente delibera unitamente alle schede e allegati del vigente piano prevenzione corruzione;

VISTO che nel D.U.P. 2019-2021 saranno confermati gli obiettivi strategici nel settore della prevenzione della corruzione già inseriti nel D.U.P. 2018;

RITENUTO di individuare come responsabile il segretario comunale dott. Francesco D'angelo;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio del 25/01/2013 in materia e dato atto che l'operatività e l'efficacia della norma nell'ente locale non può che comportare una progressiva eliminazione in capo al segretario delle residuali funzioni gestionali svolte da tale figura nel settore gestione gare e gestione patrimonio, e in generale nelle procedure di acquisizione di beni e servizi e/o di procedimenti autorizzativi in materia commerciale e urbanistica, che saranno ripartite, in sede di bilancio 2019 e successivi, tra gli altri responsabili di servizio;

VISTA la citata intesa tra Stato, Regioni e Enti Locali;

VISTA la delibera 148/2014 dell'Anac in ordine agli obblighi di pubblicazione e relativa griglia di valutazione;

VISTA la determinazione 12 del 28/10/2015 dell'Anac;

VISTA la delibera Anac 831 del 03 Agosto 2016;

VISTA la delibera Anac 1074/2018;

CONSIDERATO che il provvedimento comprende come parte integrante apposite disposizioni sulla trasparenza (art. 5) stante l'abrogazione del programma triennale integrità e trasparenza effettuato dal d.lgs. 97/2016 art. 10;

RITENUTO di approvare l'allegata proposta di Piano di prevenzione che avrà valenza e efficacia triennale dando atto che la stessa è stata integrata prevedendosi specifiche procedure per la segnalazione dall'esterno di comportamenti anomali nonché prevedendo specifiche disposizioni sugli incarichi esterni dei dipendenti e che la stessa, al fine di coinvolgere la comunità nel procedimento, è aperta ad eventuali osservazioni o proposte dei cittadini da presentare entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio;

Con voti unanimi favorevoli,

### **DELIBERA**

**DI RECEPIRE E CONFERMARE per le motivazioni espresse in premessa il vigente Piano triennale di prevenzione** già approvato per il 2019 dalla Giunta dell'Unione con delibera 2 del 12.01.2019 (con valenza triennale) costituito da 10 articoli, dalle mappature delle aree processi e procedimenti apportandosi modifiche di solo carattere temporale per slittamento di un anno agli adempimenti previsti nel crono programma limitatamente alle scadenze ivi indicate con riferimento al 2018;

DI PREVEDERE che eventuali osservazioni dei cittadini dovranno pervenire entro 10 giorni dalla pubblicazione onde poterle esaminare e rivedere il piano e che in assenza, lo stesso sarà definitivo ad ogni effetto

DI PUBBLICARLO solo sul sito web dell'ente (cfr. delibera Anac 831/2016) e darne comunicazione ai comuni aderenti per il recepimento

Delibera di G.C. n. 3 del 12.01.2019

Parere **favorevole** sulla proposta per la regolarità **tecnica** e per la **compatibilità monetaria** (D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio

F.to SEGRETARIO COMUNALE

Parere **irrilevante** sulla proposta per la regolarità **contabile e copertura monetaria** (D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio

\*\*\*\*\*

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
F.to MALVICINI Adriana

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to D'ANGELO Dott. Francesco

- 
- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 26.01.2019 Al 10.02.2019 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **26.01.2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to D'ANGELO Dott. Francesco

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( . . ) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, 26.01.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to D'ANGELO Dott. Francesco

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.  
Addì 26.01.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to D'ANGELO Dott. Francesco

---